



ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД м. ЛЬВОВА

НАКАЗ

09 червня 2020 року

№ 24 /З

Про організацію роботи
Шевченківського районного суду
м. Львова на час карантину

З метою запобігання виникненню та поширенню гострих респіраторних захворювань та коронавірусу COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити допуск в судові засідання осіб, які не є учасниками судових засідань;
 - 1.1 Заборонити допуск у судові засідання та приміщення суду осіб з ознаками респіраторних захворювань (блідість обличчя, почервоніння очей, кашель, лихоманка, утруднене дихання тощо).
 - 1.2 Обмежити допуск осіб у приміщення суду більш ніж 1 особа на 10 кв.м
 - 1.3 Не проводити особистого прийому громадян керівництвом суду
2. Рекомендувати громадянам та іншим особам:
 - 2.1 Всі документи (позовні заяви, заяви, скарги, відзивы, пояснення, клопотання, заяви про ознайомлення з матеріалами справи тощо) надавати суду засобами електронного зв'язку в електронному вигляді на електронну адресу суду, через особистий кабінет в системі «Електронний суд», та/або іншими засобами поштового зв'язку.
 - 2.2 Рекомендувати громадянам утриматися від відвідування приміщення суду, особливо за наявності ознак захворювання (слабкість, кашель, задуха, утруднене дихання, лихоманка тощо), або якщо вони (чи члени їх сімей) протягом останніх трьох тижнів повернулись з країн інфекційного ризику;
 - 2.3 Видачу громадянам копій судових рішень та інших процесуальних документів канцеляріями суду та архівом суду здійснювати шляхом їх

- відправлення засобами поштового зв'язку, або в електронному вигляді;
3. Рекомендувати учасникам судових засідань в один із вищенаведених способів подати до суду заяви про розгляд справ у їхній відсутності за наявними в справі матеріалами.
 4. Суддям та працівникам апарату суду при найменших ознаках захворювання вжити заходів щодо самоізоляції, в телефонному режимі повідомити про свій стан здоров'я відповідну установу охорони здоров'я та керівництво суду.
 5. Посилити профілактичну роботу з проведення поточних дезінфекційних заходів у приміщенні суду шляхом проведення:
 - 5.1 щоденного вологого прибирання усіх приміщень із застосуванням дезінфекційних засобів;
 - 5.2 регулярного протирання дверних ручок, перил у приміщенні суду, робочих столів, телефонів, клавіатури дезінфекційними засобами (тричі на день);
 - 5.3 регулярного наскрізного провітрювання приміщень суду (в залежності від кількості відвідувачів, але не рідше як кожні дві години по 10-15 хв.);
 - 5.4 опромінення приміщень суду бактерицидними лампами із занесенням відповідної інформації до Журналу обліку роботи бактерицидної лампи (тричі на день).
 6. Особливий режим роботи суду адаптується і доповнюється відповідно до ситуації в країні та регіоні, а також може бути продовжений.
 7. Керівнику апарату суду Янків Н.І.:
 - 7.1 наказ довести до відома суддів та працівників апарату суду, а також працівників судової охорони
 - 7.2 забезпечити оприлюднення наказу шляхом публікації на офіційному сайті суду веб-порталу «Судова влада України», розміщення на інформаційних стендах у приміщенні суду;
 - 7.3 копію наказу надіслати на офіційні електронні адреси підприємств, установ, організацій, представники яких є частими учасниками судових засідань.

Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова Шевченківського
районного суду м. Львова



Д.Б. Глинська